校务服务系统使用说明

技术咨询电话: 87150044

- ▶ 电脑端使用
- 1. 打开校务服务网 (最多跑一次):

方式 1: 登录学校官网右上方"网上服务大厅",在"校务服务" 中打开;

方式 2: 通过网址 work.zj-art.com 打开校务服务网



2. 办理事项:

C C		首页	办事中心	我的任务		
の日本語: (回) 数括 学生 乾労人员 副風田田: (回) 行成の公 住田人林 数分数学 参男協動 学工版素 訪秀 高利助理者 保卫 数学支援 私田伯作 室号 工庫 分配約7: (田) 均均二 位用 小市 (日本) 約回約7: (田) 均均二 位用 小市 (日本) 約回約7: (田) 均均二 位用 小市 (日本) 約回 (田) 本 3 C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 校部 (日本) 日本 3 C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 校部 (日本) 日本 3 C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 校部 (日本) 日本 3 C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 校部 (日本) 日本 3 C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 校部 (日本) 日本 3 C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 校部 (日本) 日本 3 C D E F G H E G						Q
##4.58: 257 行政の公 組成人系 数分析者 お分析者 子王政 NA 医外切毛器 保卫 数子主版 科研的作 室中 工作 NBMO: 257 技巧 取分化 第大学 新教社 新教社 新教社 新教会研 変換分割 医療中心 数字正成 12 元政の 組成部(後4.58) 人等社(数元共用中心) 室内部 字工部 文方法 新科社 会内中心 NBMR: 257 The The The The The The The The The	办理対象 :	金郎 教师 学生 校外人员				
の日本パー 会話 知時た 新時た 新時た 新井市 新田市 新田 新田 新田 <td>事项主题:</td> <td>(1) 行政办公 组织人事 数务数字 思想</td> <td>所動 学工团委 财务 医书与信</td> <td>總 保卫 数学实践 科</td> <td>研创作 宣传 工会</td> <td></td>	事项主题:	(1) 行政办公 组织人事 数务数字 思想	所動 学工团委 财务 医书与信	總 保卫 数学实践 科	研创作 宣传 工会	
● 日本BCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVVWXYZ ○ 酸/性な付年能 (#0/#2,12; ####99:29) ○ 酸/的原示、服育 (#0/#2,12; ####99:29) ○ 公のの日本(#1) ○ 酸/性な付年能 (#0/#2,12; ####99:29) ○ 酸/的原示、服育 (#0/#2,12; ####99:29) ○ 公のの日本(#1) ØSPL ○ 酸/的二級经差预算的範疇 ○ 予要成级开具申请	か理想们:	25 校部 财务处 总务处 后勤公司 教务处 科研处 创作中心	医信中心 教学实践部 工会 党	数か ・ 週沢部 (焼成部) ・ ・	人事处(教师发展中心) 道	11685 学工部
	办理模式:	全部				
● 股の住立好事態	首字母:	🃾 А В С D Е F G H I	JKLMNOP (Q R S T U V I	w x ү z	
取力性文件事態 中かま、2 要 時時 2 28 10 約月第示、務集 日本主、2 要 時時 9 : 08 公公双連市 日本主、2 要 時時 9 : 08 財务处 10 約二級任務投算的邮稿 10 学業必須开発申請	1X0P					
	0	脱力性文件書批 (計位文集: 2次 時音符分: 2分 中位文集: - ☆ ☆ ☆ ☆		公文印发审批 〒約次数:0 次 培告评分:0 分 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆		
二	财务处					
	0	票据开具申请 利	经费预算内部调	学赛收据开具申请		

1) 选择办事中心,并点击需要办理的事项:

2) 如有"选择审核人"栏,需点击下拉箭头选择审核人

姓名	许衡	μī.
申请时间	2020-11-09 09:52:07	Ð
审核人选择		× ~
分组	周安	

3) 填写相关信息后,点击右上方的提交

	提交	存稿	打印 🗸	流程图	流程配置	检查审核人
IJ	秔水号: 20201100261					
技术中心)						

- 3. 审批办理相关事项:
 - 1) 在网上服务大厅中的任务中心中,点击相关待办任务



2) 或者打开校务服务网,点击校务服务网中的"我的任务"

浙江整併職業学院 校务服务网 (最多跑一次) zegarces view attionate set and atter in the set attained on atter									
	首页 我的任务								
	Q								
办理对象:	全部 教师 学生 校外人员								
事项主题:	全部 行政办公 组织人事 教务教学 总务后勤 学工团委 财务 图书与信息 保卫 教学实践 科研创作 宣传 工会								
か理部门:	全部 校部 财务处 总务处 后勤公司 图信中心 数学实践部 工会 党政办 组织部(统战部) 人事处(数师发展中心) 宣传部 学工部 数务处 科研处 创作中心								
办理模式:	全部								
首字母:	≆ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z								

在右侧我的代办中可看见所需办理的任务,点击相应任务

0 发起流程	我的待办							
臺 待办任务	2 推派							۹
▲ 我的知会		流程		审批步骤	□ 申请人	申请日期	计数率	
我的申请		工会国随补助申请 - 20201000563		部门负责人	许衡	② 10月22日 18:33	0	
✔ 已完成任务		工会图除补助申请 - 20201000662		部门负责人	许要	③ 10月22日 18:19	0	
▲ 我的指派		工会国陳补助申请 - 20201000560		部门负责人	许衡	○ 10月22日 18:16	0	
↔ 我的智办		工会国陳补助申请 - 20201000657		部门负责人	许要	○ 10月22日 18:09	0	
✔ 我的草稿		工会国陳补助申请 - 20201000658		部门负责人	许断	◎ 10月22日 17:26	0	
🖀 插件下载	显示第1至5项结果,共	5项					E	页 1 下页

 3)打开任务,选择同意、退回或者加签,并填写相关意见后,点 击右上方的提交,完成相关事项的办理

			工会团	國难补助申请		流水号:20201000663		流程配置	
申请人信息	_								
姓名	许衡			所石	8门 图书信息中心(现代教育技术中心)				
申请时间	2020-10-22 18:32:	56		IK S	53C 18067955516				
审核人选择	许衡								
基本情况	测试								
管注	本人郑重承诺:所墳基	本情况真实、	准确。				_		
操作与审批记录									
状态:	• 同意 · 退回	◎ 加签							
意见:	请输入意见或备注					4			
-	市点名称	处理人	处理时间	处理状态	处理意见		_		
	erTask 7a1f05b7	许德	2020-10-22 18:33:06	構立					

3.1)退回功能:办理事项时,如不同意该事项的办理,可选择"退回"功能,选择"退回"后并填写意见后点击提交,该事项将直接退回到事项发起人处

	工会困难	补助申请	流水号:20201000717	提交 打印 ▼	流程图	流程配置	检查
申请人信息							
姓名	许衡	所在部门	图书信息中心(现代款育技术中心)				
申请时间	2020-10-29 10:41:44	联系方式	18067955516				
审核人选择	许衡						
基本情况	测试消息推送						
备注	本人郑重承诺:所填基本情况真实、准确。						
作与审批记录							
状态:	◎ 同意 ⑧ 退回						
意见:	请输入意见或备注						
			11				

3.2)加签功能:办理事项时需要其他人员添加意见时,可选择"加签"功能,选择加"签后"会出现选择用户栏,点击用户栏选择需要加签人员

					提交	打印 🔻	流程图	流程配置	检查审核人
	工会困难	补助申请	流水号: 20	0201000717					
申请人信息	_								
姓名	许衡	所在部门	图书信息中心(现代教育技术中心)						
申请时间	2020-10-29 10:41:44	联系方式	18067955516						
审核人选择	许衡								
基本情况	测试消息推送								
備注	本人郑重承诺:所填基本情况真实、准确。								
操作与审批记录									
状态:	◎ 同意 ◎ 退回 ⑧ 加茲								
用户:				P					
意见:	请输入意见或管注			4			-	T3#77	
							The second second	大油XX	X

展开右侧组织架构中的"浙江艺术职业学院",选择相应部门后, 在左侧勾选相关人员并点击确定

组织架构选择器			×
		公司、部门、岗位、姓名	3/拼音、帐号、员工号 查询
公司组织架构 《	待选列表		
	□ 姓名	部门 岗位	组织
	1 🕑 李旭芳	党政办公室(外事	浙江艺术职业学院/教职工/党政办
⁴ 3 组织部(统战部) ⁴ 3 人事处(教师发展中心)	2 🗌 朱建炜	党政办公室(外事 办、港澳台办)	浙江艺术职业学院/教职工/党政办
	3 🗌 倪丹	党政办公室(外事 教职工 办、港澳台办)	浙江艺术职业学院/教职工/党政办
Ŷ\$ 教务处(行指委联络办) Ŷ\$ 科研处(学报编辑部、学会联≸	4 🗌 张健	党政办公室(外事	浙江艺术职业学院/教职工/党政办
	5 🗌 赵建萍	党政办公室 (外事 办、港澳台办) 教职工	浙江艺术职业学院/教职工/党政力
⁴ 4 财务处 ⁴ 4 纪检监察室	6 🗌 黄筱淇	党政办公室(外事 办、港澳台办) 載职工	浙江艺术职业学院/教职工/党政力 🔻
			•
~℃		确认 清空 关	闭
	已选列表		
	姓名	岗位邮箱	帐号
◆ × № 日4年ま ◆ 基础教学部(公共体育部)	1 李旭芳	教职工	ZJART/1987000008
			-

校务服务系统使用说明

增加加签人员后,在用户栏中会显示添加的加签人员名单,点击 提交后事项任务将会提交到需要加签人员处

提交 打印 ▼ 流程图

				工会困	难补助	申请		流水号:20201000718
申i	清人信息	_						
	姓名	许衡				所在部门	图书信息中心(现代教育技术中心)	
	申请时间	2020-10-29 10:49:4	0			联系方式	18067955516	
	审核人选择	许衡						
	基本情况	测试消息推送点击url						
	备注	本人郑重承诺:所填基3	\$情况真实、	准确。				
計	与审批记录							
	状态:	◎ 同意 🛛 退回	◉ 加签					
	用户:	李旭芳						P
	意见:	请输入意见或备注						
	Ŧ	方点名称	处理人	处理时间	处理状态		处理意见	
1	申请人#Us	erTask_7a1f05b7	许衡	2020-10-29 10:49:54	提交			

4. 申请人终止办理事项:

1) 点击校务服务网中的"我的任务"

```
5
```

校务服务系统使用说明

	首页 か事中心 我的任务
か理対象:	Q (2) 秋河 学生 松河人员
谢项主题:	(1) 行政办公 地风人事 数号数字 总务组制 字工团委 对务 医长与信息 保卫 数字实践 科研创作 重持 工会
か理解门:	(22) 1025 対先は 急発は 高齢公司 更信中心 教学太陽部 工会 党政か 国府部(統計) 人事社(教派光景中心) 東洋部 学工部 教務社 利得社 創作中心
办理模式:	£#
首字母:	🃾 A B C D E F G H E J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

2) 选择右侧"我的申请",勾选相应任务,并点击终止流程

6、发现的框	我的申请					
臺 待办任务	2 流程终止 備の					٩
■ 我的知会		这 相	11 当前遗寓	申请日期	17 秋志	
▶ 我的申请		工会國旗补助申请 - 20201000728	审核人	○ 10月29日 15:24	0	
✔ 已完成任务		工会困难补助申请 - 20201000727	审核人	③ 10月29日 15:23	0	
■ 我的計畫III		工会困难补助申请 - 20201000726	审核人	③ 10月29日 14:50	0	

5. 查看办理事项进度:

1) 在当前进度栏中,可见流程办理进度

我的申请	我的申请						
3 流程终止 催	2 洗明社 備力						
		流程	11 当前进度	申请曰期	17 秋志		
		工会困难补助申请 - 20201000660	部门负责人	③ 10月22日 18:16	0		
		工会国際补助申请 - 20201000659	审核人	③ 10月22日 18:11	0		
		工会困难补助申请 - 20201000657	部门负责人	③ 10月22日 18:09	0		
		工会国旗补助申请 - 20201000658	部门负责人	③ 10月22日 17:26	0		
		工会国際补助申请 - 20201000656	完成	③ 10月22日 17:23	0		
		工会國陳計助申请 - 20201000654	完成	③ 10月22日 16:49	0		
		工会困难补助申请 - 20201000653	完成	② 10月22日 16:48	0		
		工会国陳計助申请 - 20201000652	完成	③ 10月22日 16:46	0		
		工会国旗补助申请 - 20201000651	完成	○ 10月22日 16×45	0		

2)点击相应流程右侧 图标可看流程的详细进度

我的申请					
2 沈程终止 催力					٩
	遠程	11 当船进度	申请日期	↓/ 状态	
	工会国旗补助申请 - 20201000552	完成	◎ 10月21日 10:10	0	
	工会回随补助申请 - 20201000551	完成	◎ 10月21日 10:07	0	
	工会国睢朴助申语 - 20201000549	完成	⊙ 10月21日 10:02	0	
	工会困難补助申请 - 20201000541	完成	◎ 10月21日 9:57	~	
	工会国隆朴助申藩 - 20201000529	完成	◎ 10月21日 9:50	~	
	測试 - 20201000491	完成	◎ 10月20日 18:42	0	
	谢武 - 20201000488	完成	◎ 10月20日 18:35	~	
	測试 - 20201000487	完成	◎ 10月20日 18:13	0	
	搬运申请表 - 20201000376	部门负责人	○ 10月19日 17:15	0	

详细进度

实例处理中



流转记录

	步骤名称	处理用户	开始时间	结束时间	任务状态
3	部门负责人	項級(2007000022)	2020/10/19 17:15:34	2	处理中
2	部门负责人	项級(2007000022)	2020/10/19 17:15:34	2020/10/19 18:02:05	to
1	发起人	许衡(2003000354)	2020/10/19 17:15:34	2020/10/19 17:15:34	提交

▶移动端使用

为了方便学校师生更加便捷的使用校务服务(最多跑一次), 可以通过<u>今日校园 APP、微信企业号</u>两种方式任选一种访问使用。

1. 使用今日校园 APP:

1) 应用市场搜索"今日校园"并安装



2) 打开今日校园 APP, 选择本机号码一键登录



3) 所属学校选择为:浙江艺术职业学院

10:35 7		atl 4G 🛑
←		
完善资料		
♂ 男生	*9 女生	
慈爱的阿笠博士		×
所属学校	浙江艺术职业学	院 >
	完成	

4) 选择上方的"我的大学"会出现认证提示,选择"去认证":



5) 输入本人的账号密码, 账号密码为学校统一身份认证账号密码;

添加身份	l 4G 💻
Frank in War He al	义际
ZHEJIANG VOCATIONAL ACAD	ENY OF ART
欢迎登录	
用户名	
察码	
登录	

6) 选择"掌上办事"即可进入办事大厅



2. 使用微信企业号:

1) 打开校务服务网: work.zj-art.com, 用微信扫描微信企业号二维

码						
热门服务 Popular Servic	e					
	食堂用餐联系 评价次数:0次 ☆☆☆☆☆☆		文印室耗材领用复印申请 评价次数:0次 ☆☆☆☆☆☆	0	保洁服务申请 评价次数:0次 合合合合合合	图信报告厅使用申请 评价次数:0次 ☆☆☆☆☆☆
	师生集体外出教育实践活 动安全审批 评价次数0次 合合合合合	0	机动车进校通行证申请 评价次数:0 次 公 公 公 公 公		动火申请表 评价次数:0 次 合合合合合合	保卫处监控视频资料调阅 审批 评价次数20次 合合合合合
デ新江美術院 ア Meisanio Vocaniowi acia	まずた bbut:浙江省杭州市J3 axer:srate Copyright ©2016 浙	◎江区滨文路548 江艺术职业学院	号(310053) :			

2)扫描后将出现学校统一身份认证页面,输入本人账号密码(与学校上网账号密码相同)

2:09		.11 4G 🔳
×	统一身份认证	
	新伝要に開せる院 zhelang vocational academy of art 欢迎登录	
	用户名	
	密码	
	登录	
	ž	5记密码?
	您还可以使用以下方式登录	

3) 完成认证后,将会出现手机号确认页面,输入本人手机号与验

证码后完成认证

10:06		ull 4G 🔳
×	确认手机号码	
子 注 210	「江藝術職 Eliang Vocational aca	業學院 DEMV OF ART
姓名 学工号	20^^	
+86	输入手机号	
验证码 请	输入验证码	获取验证码
	确认认证	
	< 2	>

4)完成手机号码确认后,将会出现"身份认证完成"的提示,长 按二维码选择关注"浙江艺术职业学院(浙江公共文化管理学院)"即可进入学校微信企业号



5) 点击"关注"

2:09	ull 4G 🔳
く浙江さ	艺术职业学院(浙江公共文化管
Pactoria Participation Partici	浙江艺术职业学院 (浙江公共文化管 理学院)
功能介绍	关注后可在微信中接收浙江艺术职业 学院 (浙江公共文化管理学院) 的企业 通知和使用企业应用
帐号主体	浙江艺术职业学院(浙江公共文化管 理学院)
	关注

6) 选择"掌上办事"即可进入办事大厅

	-		×
10:32		4G	-
く 浙江艺术职业学院 (浙江公共	ŧ文		\oplus
) 消息			
🚠 企业通讯录			
2 我			
А			
41掌上办事			
€ A2通知公告			
В			A B
□ 班车信息			G Q X
G			
🔇 工资查询			
Q			
🗩 企业小助手			
×			
校园卡			
	\downarrow		

7) 在微信下方的"通讯录", 选择我的企业中的浙江艺术职业学

院(浙江公共文化管理学院)即可直接进入学校微信企业号

14:4	5 ⁴	•
	通讯录	<u>&</u> +
	Q 搜索	
20	新的朋友	
2	君羊聊	Q ☆ A B
Ø	标签	C D E
1	公众号	F G H J
我的企	业	K
ž	浙江艺术职业学院 (浙江公共文化 管理学院)	M N P
☆ 星材	示朋友	QR
.0		S T U W
(internet internet in		X Y Z
R.		#
R i		
微信	▲= Ø 通讯录 发现	<u>오</u> 我

8) 由于微信缓存的问题, 个别手机点击"掌上办事"会再次出现 认证页面

— 🗆 X		
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10:22	· ·
★ 浙江艺术职业学院(浙江公共文化管理 12:44 管理员邀请你加入了企业,现在你可在微信上收发工	X 用户登录	:
 第 ■ 浙江艺术职业学院 12:44 此群为企业全员群,加入的同事可以看到所有群聊消 	统一身份认	证平台
A2通知公告 [暂无消息]	用户名	
A1掌上办事 [暂无消息]	密码 记住当前用户名	● 登录
校园卡 [暂无消息]		
企业小助手 [暂无消息]		

通过退出微信后重启登录,即可正常访问"掌上办事",重新微信 步骤如下:

1.点击微信右下角的"我",选择"设置"

🕑 支付			>
🕎 收藏			>
🖂 相册			>
🗂 卡包			>
🙂 表情			>
⑫ 设置			>
	<u>R</u>	2 ***	1
La sea	Aug Procific	~~~~	~

2.选择"退出登录"

<	设置	
帐号与安全		>
青少年模式		未开启 >
新消息通知		>
隐私		>
通用		>
帮助与反馈		\rightarrow
关于微信		版本 7.0.18 >
插件 🕤		>
	切换帐号	
	退出登录	

3. 移动端办理事项

1) 通过"掌上办事"进入服务大厅,

10:58			.ul 🗢 🔳
<	掌上	办事	
〇 关键词			
我的应用			編辑
最近使用			
	×		20
批办性文件	食堂用餐联系	搬运申请表	公文印发审批
Ē		P	
图信报告厅使	学院二级域名	文印室耗材领	更多
行政办公	组织人事	教务教学	总务后勤 学
2		Ц	\rightarrow
学院二级域名	网站及业务系	图书捐赠联系	设备仪器借用
~ <u>6</u>	놂	ce?	*
借书权限注销	校务服务网事	校务服务网事	教职工因公出
Ē			
法人证书(复	上級来文(批	上级来文(阅	师生无理由约
I	E 作	(19	2 6 885

2)点击具体事项进入办理界面,填写相关信息后,点击提交完成 事项办理

15:33	•11 4G 🔳
\times	公车使用申请,发起申请#Us ···
申请人信息	~
申请信息	^
乘车人数	0
经办联系	人* 文本输入
联系电话	文本输入
用车时间	★ 时间选择 >
起止地点	文本输入
用车原因 多行文	(须注明具体乘车人) * 本
其他说明 多行文	本
	提交
	< >

3) 点击下方"我的"图标,可查看所有代办、已办和本人申请任

务



4) 点击具体任务可查看该任务的办理状态

15:30	ull 4G 🔳
\times	工会困难补助申请,申请人# ···
姓名	许衡
所在部门	图书信息中心(现代教育技术中心)
申请时间	2020-10-29 10:49:40
联系方式	18067955516
审核人选	择许衡
基本情况 測试消	息推送点击url
备注	本人郑重承诺:所填基本情况真实、准 确。
审批流程	
• 1	提交 今天 10:49分
 ♀ ↓ ↓ ↓ 	退回 2分钟前 人的行走范围,就是他的世界 —— 北岛
۷ ک	提交別刚
	< >

5) 点击右上方"我的申请",点击任务前的"终止",可终止本人 发起的任务



本使用说明由图信中心(现代教育技术中心)制作,如有疑问可致电 87150044 咨询。

2020.11.10