校务服务系统使用说明

技术咨询电话: 87150044

> 电脑端使用

1. 打开校务服务网 (最多跑一次):

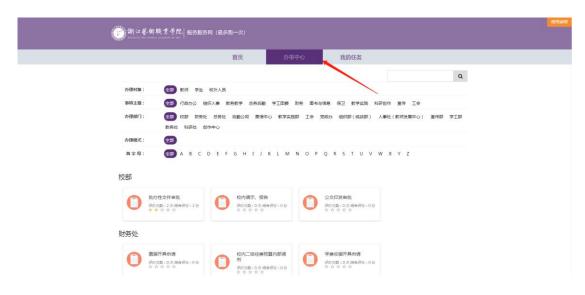
方式 1: 登录学校官网右上方"网上服务大厅",在"校务服务"中打开;

方式 2: 通过网址 work.zj-art.com 打开校务服务网

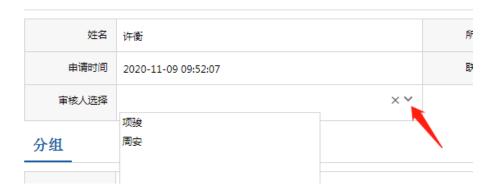


2. 办理事项:

1) 选择办事中心,并点击需要办理的事项:



2) 如有"选择审核人"栏,需点击下拉箭头选择审核人



3) 填写相关信息后,点击右上方的提交



3. 审批办理相关事项:

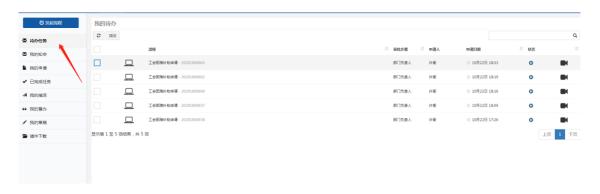
1) 在网上服务大厅中的任务中心中,点击相关待办任务



2) 或者打开校务服务网,点击校务服务网中的"我的任务"



在右侧我的代办中可看见所需办理的任务,点击相应任务



3) 打开任务,选择同意、退回或者加签,并填写相关意见后,点 击右上方的提交,完成相关事项的办理



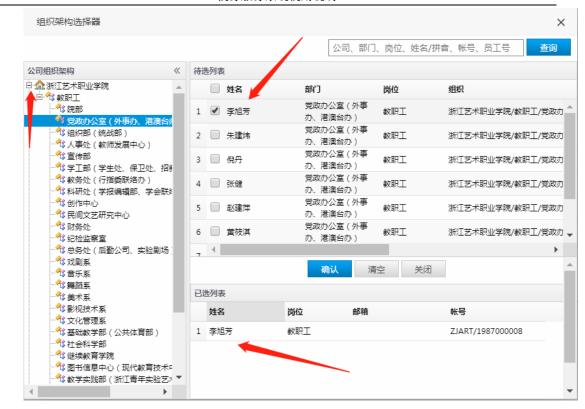
3.1)退回功能: 办理事项时,如不同意该事项的办理,可选择"退回"功能,选择"退回"后并填写意见后点击提交,该事项将直接退回到事项发起人处



3.2)加签功能:办理事项时需要其他人员添加意见时,可选择"加签"功能,选择加"签后"会出现选择用户栏,点击用户栏 选择需要加签人员



展开右侧组织架构中的"浙江艺术职业学院",选择相应部门后, 在左侧勾选相关人员并点击确定



增加加签人员后,在用户栏中会显示添加的加签人员名单,点击提交后事项任务将会提交到需要加签人员处



4. 申请人终止办理事项:

1) 点击校务服务网中的"我的任务"



2) 选择右侧"我的申请",勾选相应任务,并点击终止流程



5. 查看办理事项进度:

1) 在当前进度栏中,可见流程办理进度



2)点击相应流程右侧 ■ 图标可看流程的详细进度



详细进度

实例处理中



流转记录 # P電報格 AUBURP FMM90 AMM90 AMM900 AMM900 AMM900 AMM900

> 移动端使用

为了方便学校师生更加便捷的使用校务服务(最多跑一次),可以通过<u>今日校园 APP、微信企业号</u>两种方式任选一种访问使用。

1. 使用今日校园 APP:

1)应用市场搜索"今日校园"并安装



2) 打开今日校园 APP, 选择本机号码一键登录



3) 所属学校选择为: 浙江艺术职业学院



4) 选择上方的"我的大学"会出现认证提示,选择"去认证":



5)输入本人的账号密码,账号密码为学校统一身份认证账号密码;



6) 选择"掌上办事"即可进入办事大厅



2. 使用微信企业号:

1) 打开校务服务网: work.zj-art.com, 用微信扫描微信企业号二维码



2)扫描后将出现学校统一身份认证页面,输入本人账号密码(与学校上网账号密码相同)



3) 完成认证后,将会出现手机号确认页面,输入本人手机号与验

证码后完成认证



4) 完成手机号码确认后,将会出现"身份认证完成"的提示,长 按二维码选择关注"浙江艺术职业学院(浙江公共文化管理学院)" 即可进入学校微信企业号



5) 点击"关注"



6) 选择"掌上办事"即可进入办事大厅



7) 在微信下方的"通讯录", 选择我的企业中的浙江艺术职业学

院(浙江公共文化管理学院)即可直接进入学校微信企业号



8) 由于微信缓存的问题,个别手机点击"掌上办事"会再次出现 认证页面





通过退出微信后重启登录,即可正常访问"掌上办事",重新微信步骤如下:

1.点击微信右下角的"我",选择"设置"



2.选择"退出登录"



3. 移动端办理事项

1) 通过"掌上办事"进入服务大厅,



2)点击具体事项进入办理界面,填写相关信息后,点击提交完成 事项办理



3)点击下方"我的"图标,可查看所有代办、已办和本人申请任务



4)点击具体任务可查看该任务的办理状态



5) 点击右上方"我的申请",点击任务前的"终止",可终止本人发起的任务



本使用说明由图信中心(现代教育技术中心)制作,如有疑问可致电 87150044 咨询。

2020.11.10